

Kaufmann/-frau - Büromanagement (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit, ab sofort

HOBEA-Germany ist ein junges, schnell wachsendes E-Commerce Familienunternehmen im Bereich Baby- und Kinderausstattung. Wir von HOBEA-Germany möchten Familien in der aufregenden Zeit der Schwangerschaft sowie in den ersten Lebensjahren eines Kindes begleiten und einen kleinen Teil dazu beitragen, dass viele besondere Momente und Meilensteine gemeinsam erlebt werden können. Dabei ist die Herstellung von hochwertigen Produkten für die ganze Familie unser Antrieb.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams ein/e **Kaufmann/-frau - Büromanagement (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit** am **Standort 35625 Hüttenberg-Rechtenbach**.

Deine Aufgaben:

- Kundenservice
- Administrative Abwicklung des Tagesgeschäfts und allgemeine Bürotätigkeit
- Aktive Unterstützung des Teams in verschiedenen Tätigkeiten
- Planung, Umsetzung und Kontrolle von Shoppingclub-Aktionen, sowie spätere Auftragserfassung und Abwicklung des Versands
- Erfassung von Lieferscheinen und Bestellungen
- Eigenständige Koordination kleinerer Projekte

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie ein sehr gutes Organisationsvermögen
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie eine ausgeprägte Kommunikations- und Ausdrucksstärke in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem E-Commerce Unternehmen
- Die Chance eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein schnell wachsendes Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Weiterbildungs- und Schulungsmöglichkeiten
- Eine offene Unternehmenskultur, in der Engagement und Eigeninitiative gelebt wird
- Helle und moderne Büroräume
- Eine gute Verkehrsanbindung und ausreichend Parkplätze vorhanden

Auf diesen Job bewerben:

Wir bieten dir die Chance gemeinsam mit uns zu wachsen. Bei uns gibt es viele Möglichkeiten deine eigenen Ideen einzubringen und in Projekten umzusetzen.

Interesse? Dann sende uns bitte deine Bewerbung mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an Frau Straubing-Horn straubing.horn@hobe.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung und dich persönlich kennenzulernen.